

Na osnovu člana 29, 30, 31, 39 i 100 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19,08/21,59/21 i 68/21), člana 173.stav.4. Zakona o privrednim društvima (Sl List CG br.65/20), člana 104 Statuta Instituta za crnu metalurgiju, Odluke Odbora direktora o izboru izvršnog direktora br.26/2021 od 26.11.2021.godine i Odluke odbora direktora o imenovanju Izvršnog direktora br.27/2021 od 26.11.2021.godine, Predsjednik Odbora direktora Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić Vasilije Savović dipl.ek. i Ivan Ivanović, dipl.ek.dana 26.11.2021.godine zaključuju:

UGOVOR O RADU

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić, Ul.Vuka Karadžića b.b. (u daljem tekstu poslodavac ili društvo) zasniva radni odnos sa Ivanom Ivanovićem JMBG: [REDACTED] 1nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani ekonomista sa prebivalištem u Nikšiću Ul.Jezerska br.3 na radnom mjestu Izvršni direktor (u daljem tekstu „izvršni direktor“).

Član 2.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 29.11.2021.godine do isteka roka od 4 godine na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja.

Izvršni direktor je dužan da stupi na rad 29.11.2021.godine od kog datuma će ostvarivati prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 3.

Izvršni direktor obavlja poslove iz okvira svoje funkcije u sjedištu poslodavca a po potrebi posla i po nalogu odbora direktora dužan je te poslove bavljati i u drugim mjestima u zemlji i inostranstvu.

II PRAVA IZVRŠNOG DIREKTORA

Radno vrijeme

Član 4.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Odmori i odsustva sa rada

Član 5.

Izvršni direktor ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, na odmor između dva uzastopna radna dana, na nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa odredbama zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6.

Izvršni direktor ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva za vrijeme i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Izvršni direktor ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada zbog državnih i vjerskih praznika za vrijeme i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Izvršni direktor ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu i drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Zarada, naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Izvršni direktor za svoj rad u vršenju ove funkcije ima pravo na mjesečnu zaradu u iznosu od 1.500,00 eura.

Pored mjesečnog iznosa zarade iz stava 1. ovog člana izvršni direktor ima pravo i poseban dio zarade koji se sastoji od naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, kao i pravo na uvećani dio zarade po osnovu vremena provedenog na radu za svaku započetu godinu radnog staža (minuli rad).

Iznos zarade iz stava 1. ovog člana, poseban dio zarade i uvećani dio zarade po osnovu vremena provedenog na radu za svaku započetu godinu radnog staža (minuli rad) iz stava 2. ovog člana čine ukupni iznos mjesečne neto zarade izvršnog direktora.

Član 8.

Izvršni direktor ima pravo na naknadu zarade u visini i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Izvršni direktor ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena kolektivnim ugovorom.

III OBAVEZE I ODGOVORNOST IZVRŠNOG DIREKTORA

Obaveze Izvršnog direktora

Član 9.

Izvršni direktor izvršava obaveze utvrđene Zakonom, Statutom Poslodavca, drugim opštim aktima Poslodavca i Odlukama Skupštine akcionara i Odbora direktora.

Član 10.

Poslodavac je u obavezi da obezbijedi i sprovodi zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite i zdravlja na radu i aktima poslodavca, a izvršni direktor kao zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu.

Član 11.

U obavljanju svoje funkcije Izvršni direktor :

- predstavlja i zastupa Društvo;

- izvršava odluke skupštine akcionara i odbora direktora Društva;
- organizuje i rukovodi radom Društva kao cjeline;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva ;
- koordinira radom rukovodilaca organizacionih cjelina ;
- predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada i mjere za njihovo sprovođenje;
- predlaže biznis plan i druge programe rada i razvoja Društva;
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva;
- upravlja finansijskim sredstvima Društva i otvara bankovne račune;
- predlaže odluke o kojima odlučuju drugi organi, osim odluka koje donosi skupština akcionara;
- sačinjava tromjesečne izvještaje o poslovanju društva i podnosi ih odboru direktora na usvajanje;
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- u ime Poslodavca zaključuje Pojedinačni kolektivni ugovor sa Sindikalnom organizacijom društva kao i aneks tog ugovora i donosi odluku o otkazu tog Ugovora;
- donosi odluku o kreditnom zaduženju Društva do iznosa utvrđenog statutom Društva;
- odlučuje o izdacima za reklamu i propagandu do iznosa utvrđenog statutom Društva;
- donosi investicione odluke i odluke o nabavci osnovnih sredstava do iznosa utvrđenog statutom Društva, a po odobrenju odbora direktora u visini preko tog utvrđenog iznosa;
- odlučuje o odobrenju novčane pomoći zaposlenima, društvima, organizacijama i građanima u okviru planiranih sredstava na mjesečnom nivou do iznosa utvrđenog statutom Društva;
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- po nalogu odbora direktora priprema predloge drugih odluka o kojima odlučuje odbor direktora;
- priprema predlog opštih akata koje donosi odbor direktora ;
- odlučuje o zapošljavanju na određeno vrijeme lica u Društvu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
- zaključuje ugovore o radu i ugovore o djelu na određeno vrijeme a po ovlašćenju odbora direktora Ugovore o radu na neodređeno vrijeme;
- formira radne grupe, stručne timove i komisije za izvršavanje određenih zadataka;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu zaposlenim u društvu;
- predsjedava sjednicama skupštine akcionara, ako skupština većinom glasova ne odluči drugačije;
- stara se o istinitom, blagovremenom i potpunom informisanju javnosti i zaposlenih;
- donosi odluku o radnom vremenu;
- odlučuju o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u skladu sa odredbama zakona i kolektivnog Ugovora;
- odlučuje u prvom stepenu po zahtjevima zaposlenih po osnovu rada;
- predstavlja Društvo u medijima i na društvenim mrežama;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti drugih organa Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i drugih pozitivnih propisa.

Član 12.

U izvršavanju svoje funkcije Izvršni direktor donosi odluke, rješenja, naredbe upustva, zaključke, izdaje naloge i druge pojedinačne akte koji ne spadaju u isključivu nadležnost Skupštine akcionara i Odbora direktora .

Odgovornost Izvršnog direktora

Član 13.

Izvršni direktor je obavezan da svoje obaveze izvršava odgovorno, savjesno i blagovremeno vodeći računa o interesima i ugledu poslodavca odnosno Društva.

Izvršni direktor je dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika i da u razumnom uvjerenju djeluje u najboljem interesu poslodavca odnosno Društva.

Izvršni direktor je obavezan da čuva ugled poslodavca odnosno Društva i da ne iznosi dezinformacije i neistine o poslodavcu, odnosno Društvu, da ne radi protiv interesa poslodavca odnosno Društva , te da svojim ponašanjem ni na koji način ne šteti ugledu poslodavca, odnosno Društva

Član 14.

Izvršni direktor se ovim Ugovorom obavezuje da neće u svoje ime i za svoj račun kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja poslodavca odnosno Društva, kao i da neće biti vlasnik ili suvlasnik privrednog društva u zemlji ili inostranstvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja poslodavca odnosno ovog Društva.

Izvršni direktor se takođe obavezuje da znanja, informacije i poslovne kontakte koje je stekao u toku vršenja njegove funkcije neće koristiti za svoj ili tuđi račun.

Zabrana konkurencije iz stava 1.i 2. ovog člana važi za Crnu Goru i sve ostale države.

Ukoliko Izvršni direktor prekrši zabranu konkurencije iz ovog člana, poslodavac ima pravo da mu otkáže ovaj Ugovor o radu i od Izvršnog direktora zahtijeva naknadu štete.

Član 15.

Za svoj rad u izvršavanju svojih obaveza Izvršni direktor odgovoran je Odboru direktora .

IV TRAJANJE UGOVORA

Član 16.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme u trajanju od 4 godine a isti će se primjenjivati počev od 29.11.2021.godine , stim da se isti može otkazati i prije isteka roka na koji je zaključen.

Istekom vremena na koje je zaključen ovaj ugovor o radu na određeno vrijeme, izvršnom direktoru prestaje radni odnos po sili zakona.

Razrješenje izvršnog direktora i otkaz ugovora o radu od strane poslodavca

Član 17.

U skladu sa članom 16.ovog Ugovora Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka roka na koji je izabran odnosno imenovan i otkazati ovaj Ugovor o radu u sledećim slučajevima :

1. ako odbor direktora utvrdi da poslove koji su mu povjereni na izvršavanje ne obavlja sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka, što se nepovoljno odražava na poslovanje Društva;
2. kad svojim radom povrijedi pozitivne propise, odnosno kada ne izvršava odluke skupštine akcionara i odbora direktora, odnosno zbog nezakonitosti u njegovom radu i poslovanju što mora predhodno biti utvrđeno u postupcima koji su sprovedeni pred inspekcijskim, sudskim i drugim nadležnim organima Crne Gore.
3. ako je izvršni direktor prestao da ispunjava uslove za imenovanje utvrđenim Zakonom o privrednim društvima

Ukoliko odbor direktora razriješi izvršnog direktora u slučajevima utvrđenim stavom 1. ovog člana, izvršnom direktoru ne pripada pravo na isplatu otpremnine utvrđene ovim Ugovorom o radu.

Član 18.

Izuzetno od člana 17. Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga.

U skladu sa stavom 1.ovog člana, ukoliko odbor direktora razriješi izvršnog direktora prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u tom slučaju izvršni direktor ima pravo na isplatu otpremnine u visini od 12 njegovih mjesečnih neto zarada utvrđenih članom 7. ovog Ugovora o radu.

Član 19.

U skladu sa članom 17.i 18. ovog Ugovora poslodavac će danom razrješenja izvršnog direktora otkazati ovaj Ugovor o radu a otkazom ovog Ugovora o radu izvršnom direktoru prestaje radni odnos kod ovog poslodavca.

Otkaz ugovora od strane Izvršnog direktora

Član 20.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku i otkazati ovaj ugovor o radu prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke i otkaza Ugovora o radu. Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na ovo Društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum. Podnošenjem ostavke i otkazom ovog ugovora o radu od strane izvršnog direktora, izvršnom direktoru prestaje radni odnos kod poslodavca sa danom podnošenja njegove ostavke, odnosno sa datumom koji je naveden u ostavci, kog dana će isti biti i razriješen.

Ukoliko odbor direktora razriješi izvršnog direktora zbog podnošenja ostavke i otkaza ugovora o radu od strane izvršnog direktora, u tom slučaju izvršnom direktoru ne pripada pravo na isplatu otpremnine utvrđene ovim Ugovorom o radu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

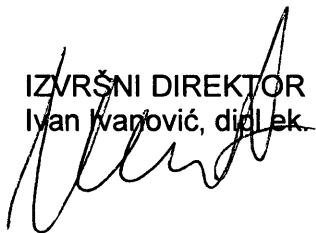
Član 21.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati Zakon o radu, Zakon o privrednim društvima i drugi zakoni, Statut i sva opšta akta poslodavca.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak pripada Izvršnom direktoru, a 3 (tri) primjerka pripadaju Institutu za crnu metalurgiju AD Nikšić.

IZVRŠNI DIREKTOR
Ivan Ivanović, dipl.ek.



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vasilije Savović, dipl.ek.

